


СОГЛАСОВАНО


Декан факультета повышения
квалификации

 Н.Н. Берёзка
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



 С.С. Чернов
2022 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АДМИНИСТРАТОР МЕДИЦИНСКОГО (ФИТНЕС) ЦЕНТРА»**

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, час	Контактные занятия, час						СРС, час	
		всего	лекции	практические и лабораторные	с применением ДОТ			всего	с применением ДОТ
					всего	лекции	практические и лабораторные		
Модуль 1. Основы жизнедеятельности эффективной организации	12	4	2	2	2	2	-	8	-
Тема 1.1. Концепция «Бережливый офис»	6	2	1	1	1	1	-	4	-
Тема 1.2. Эффективный тайм-менеджмент	6	2	1	1	1	1	-	4	-
Модуль 2. Правовые и организационные основы деятельности	29	21	7	14	7	7	-	8	-
Тема 2.1. Правовое обеспечение деятельности медицинских и фитнес-центров	6	4	2	2	2	2	-	2	-
Тема 2.2. Правовые аспекты и особенности документооборота медицинской деятельности	7	5	1	4	1	1	-	2	-
Тема 2.3. Управленческие и организационные основы работы администратора	4	2	1	1	1	1	-	2	-
Тема 2.4. Развитие и обучение персонала	7	6	1	5	1	1	-	1	-
Тема 2.5. Способы оценки компетенций и специальной мотивации персонала	5	4	2	2	2	2	-	1	-
Модуль 3. Эффективные коммуникации и продвижение услуг	24	16	4	12	4	4	-	8	-
Тема 3.1. Организационные и межличностные коммуникации	4	3	1	2	1	1	-	1	-
Тема 3.2. Этика делового общения	5	3	1	2	1	1	-	2	-
Тема 3.3. Приемы и способы продаж	7	5	1	4	1	1	-	2	-
Тема 3.4. Основы конфликтологии	5	4	-	4	-	-	-	1	-

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, час	Контактные занятия, час						СРС, час	
		всего	лекции	практические и лабораторные	в том числе			всего	с применением ДОТ
					с применением ДОТ				
					всего	лекции	практические и лабораторные		
Тема 3.5. Стратегии и тактики в деятельности администратора	3	1	1	-	1	1	-	2	
Итоговая аттестация	7	2	-	-	-	-	-	5	-
Итого	72	43	13	28	13	13	-	29	-

Руководитель программы повышения квалификации:

доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО «НГТУ»,
канд. экон. наук

 А.А. Астра